

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE  
“ASESORÍA PARA LA DISMINUCIÓN DE BRECHAS DE GESTIÓN EN  
LAS EMPRESAS TURÍSTICAS DE RAPA NUI, PARA LA  
IMPLEMENTACIÓN DE SELLOS Y SOLUCIONES DE DESARROLLO  
SOSTENIBLE”.**

**PROGRAMA TERRITORIAL INTEGRADO  
“DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA INDUSTRIA  
TURÍSTICA DE RAPA NUI”**

**23PTI-252239-2**

**MAYO 2026**

## 1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

El objetivo de estos términos de referencia es establecer los antecedentes y especificaciones técnicas para la contratación de los servicios correspondientes a la ***“Asesoría para la disminución de brechas de gestión, en las empresas turísticas de Rapa Nui, para la implementación de sello local y sello S de Sernatur y otras soluciones de desarrollo sostenible”***.

Este documento en su primer apartado pone en contexto los Programas Territoriales Integrados impulsados por CORFO, sus objetivos y etapas. Por otro lado, se presentan las especificaciones técnicas y metodológicas requeridas, así como también, los alcances y características asociadas al proceso de evaluación y ejecución de esta consultoría.

## 2. ANTECEDENTES TÉCNICOS GENERALES

### 2.1. Programas Territoriales Integrados - PTI

Los Programas Territoriales Integrados son un instrumento de fomento que colabora en la coordinación y articulación de acciones y proyectos que mejoran la competitividad de un territorio desde sus vocaciones productivas, articulando una serie de actividades que fomenten el desarrollo productivo sustentable de las cadenas de valor. Este programa focaliza, su actuar, hacia el escalamiento competitivo en sectores con potencial de crecimiento estratégico para la economía regional, local y comunidades.

Su diseño se sustenta en un modelo de articulación territorial para el levantamiento y gestión de una cartera de iniciativas. Las alianzas de trabajo público-privadas permiten el cofinanciamiento de estas iniciativas con el fin de entregar una mayor competitividad en el territorio, según el sector que desee desarrollar.

#### 2.1.1. Objetivos de los PTI

##### **Objetivo General**

Apoyar la coordinación y articulación de acciones y proyectos destinados a mejorar la competitividad de un territorio, fomentando el desarrollo productivo sustentable de la cadena de valor en sectores con potencial de escalamiento y de impacto estratégico en la economía regional y/o local.

##### **Objetivos específicos:**

- Contribuir a la coordinación e implementación de iniciativas productivas estratégicas, derivadas de acciones públicas y privadas relevantes para el territorio.
- Apoyar el desarrollo sinérgico de acciones e iniciativas de interés público y/o privado que fomente el desarrollo productivo sustentable de cadenas de valor con potencial de escalamiento y de impacto estratégico en la economía del territorio.

- Facilitar el uso de mecanismos de cofinanciamiento de Corfo y el acceso a otras herramientas de apoyo y financiamiento.

### **2.1.2. Fase y Etapas de los PTI**

Los Programas territoriales integrados son instrumentos que se constituyen mediante una metodología dividida en dos etapas: (I) Etapa Validación Estratégica y (II) Etapa de Ejecución.

#### **Validación Estratégica:**

Etapa donde se validan y proyectan las variables y acciones pertinentes para el desarrollo territorial, la generación del capital social y/o las necesidades de coordinación de acuerdo con las vocaciones productivas, y los componentes claves de la cadena de valor, con el fin de alcanzar un potencial de escalamiento e impacto estratégico en la economía del territorio.

El proyecto asigna recursos para financiar acciones para la validación de los objetivos en conjunto a los actores relevantes del territorio, la definición del modelo organizacional del proyecto, la formulación de las líneas de acción y la construcción colaborativa del modelo de gestión territorial asociada al PTI. En el caso del PTI Desarrollo Sostenible de la Industria Turística de Rapa Nui, esta etapa ya fue realizada, lo que permitió validar las brechas actuales del sector, la identificación de los actores públicos y privados relevantes y definir las conclusiones técnicas pertinentes a la realidad actual del territorio, lo que sostiene al destino turístico de Rapa Nui.

#### **Etapa de Ejecución:**

En esta etapa se llevan a cabo un conjunto de acciones orientadas a implementar un modelo de Gestión Territorial (diseñado en la etapa de Validación) para potenciar el desarrollo productivo sinérgico mediante un interés público y/o privado que fomente un escalamiento sustentable en la cadena de valor con potencial impacto estratégico en la economía del territorio.

La duración de esta etapa no podrá ser superior a tres (3) años, renovables anualmente y ampliables hasta por dos (2) meses por cada año de ejecución, por el director regional de Corfo o el director ejecutivo del CDPR.

### **2.2. Antecedentes generales PTI “Desarrollo Sostenible de la Industria Turística de Rapa Nui”, Región de Valparaíso.**

El área de intervención del Programa Territorial Integrado corresponde a Rapa Nui, Isla de Pascua. Este destino se destaca por presentar recursos turísticos culturales y naturales de relevancia internacional y con características únicas, que, junto a la herencia de su pueblo, permiten el desarrollo del turismo como principal actividad económica.

Isla de Pascua se ubica en la Polinesia, en el Océano Pacífico, a unos 3.700km del Chile

continental. Tiene una superficie de 163,6 km<sup>2</sup> es la mayor de las islas del Chile insular (SUBDERE, <https://www.subdere.gov.cl/>). Según datos de la BCN (Biblioteca del Congreso Nacional de Chile), la proyección de población hasta el año 2024 fue de 8.872 personas, con una variación del +14,5% con respecto al CENSO del 2017.

De acuerdo con el Catastro de atractivos turísticos de SERNATUR (2021), el destino Rapa Nui, cuenta con atractivos de jerarquía internacional, en su mayoría categorizados como ruinas o lugares arqueológicos, con un total de 20 atractivos en este subtipo. Por otro lado, se pueden identificar atractivos de subtipo carnaval o fiesta costumbrista, como la TAPATI, y un atractivo, respectivamente, para cada uno de los siguientes subtipos: lugar histórico, museo, área silvestre protegida o reserva de flora y fauna, y playa o balneario. Se debe destacar que la isla fue declarada Patrimonio Mundial de la UNESCO en la categoría Bien Cultural, el 08 de diciembre de 1995.

El principal objetivo de la ejecución del Programa Territorial Integrado en Rapa Nui, es el desarrollo del turismo sostenible, que, según ONU Turismo, es el tipo de turismo que “tiene plenamente en cuenta las repercusiones actuales y futuras, económicas, sociales y medioambientales para satisfacer las necesidades de los visitantes, de la industria, del entorno y de las comunidades anfitrionas”.

Las directrices para el desarrollo sostenible del turismo y las prácticas de gestión sostenible se aplican a todas las formas de turismo en todos los tipos de destinos, incluidos el turismo de masas y los diversos segmentos turísticos. Los principios de sostenibilidad se refieren a los aspectos medioambientales, económicos y socioculturales del desarrollo turístico, habiendo de establecer un equilibrio adecuado entre esas tres dimensiones para garantizar su sostenibilidad a largo plazo.

Por lo tanto, el turismo sostenible debe:

1. Dar un uso óptimo a los recursos medioambientales, que son un elemento fundamental del desarrollo turístico, manteniendo los procesos ecológicos esenciales y ayudando a conservar los recursos naturales y la diversidad biológica.
2. Respetar la autenticidad sociocultural de las comunidades anfitrionas, conservar sus activos culturales y arquitectónicos y sus valores tradicionales, y contribuir al entendimiento y la tolerancia intercultural.
3. Asegurar unas actividades económicas viables a largo plazo, que reporten a todos los agentes unos beneficios socioeconómicos bien distribuidos, entre los que se cuenten oportunidades de empleo estable y de obtención de ingresos y servicios sociales para las comunidades anfitrionas, y que contribuyan a la reducción de la pobreza.

Todas las acciones del PTI Desarrollo Sostenible de la Industria Turística de Rapa Nui, propenden a la concientización, diseño y ejecución de prácticas sostenibles para empresas de turismo e instituciones públicas vinculadas a la industria, logrando con esto, fomentar y potenciar, en los próximos años, el desarrollo del turismo regenerativo. Según la Declaración de Glasgow sobre el cambio climático en el turismo, firmada en noviembre del 2021, se refiere a “Restaurar y proteger los ecosistemas, afianzando la capacidad de la naturaleza de capturar el carbono, así como salvaguardando la biodiversidad, la seguridad alimentaria y el suministro

de agua. Puesto que una gran parte del turismo se desarrolla en regiones especialmente vulnerables a los impactos del cambio climático, garantizar que el sector pueda apoyar a las comunidades afectadas y en situación de riesgo para mejorar su resiliencia, adaptación y respuesta a los desastres. Ayudar a los visitantes y a las comunidades receptoras a disfrutar de un mejor equilibrio con la naturaleza”.

### 3. OBJETO DEL LLAMADO

Los requerimientos mencionados a continuación son mandatados por la Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural (CODESSER) región de Valparaíso, la cual busca gestionar la contratación del servicio de ***“Asesoría para la disminución de brechas de gestión, en las empresas turísticas de Rapa Nui, para la implementación de sello local y sello S de Sernatur y otras soluciones de desarrollo sostenible”***, del Programa territorial integrado – “Desarrollo Sostenible de la Industria Turística de Rapa Nui”

El servicio por contratar es regulado por los presentes Términos de Referencia, los cuales establecen de forma detallada el marco de acción asociado a esta actividad específica dentro de la Etapa de Ejecución en los términos establecidos en el Acuerdo N° 1.2 adoptado en el Subcomité de Fomento Productivo del Comité de Desarrollo Productivo Regional de Valparaíso, en su Sesión N° 15, del 10 de marzo de 2025, que aprobó el proyecto denominado ***“PROGRAMA TERRITORIAL INTEGRADO DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA INDUSTRIA TURÍSTICA DE RAPA NUI”***, Etapa de Ejecución, Año 1, código 23PTI-252239-2, asignándole sus recursos, ejecutado por Resolución Electrónica Exenta N° 23, de 2025, de esta Dirección Regional., cuyo objetivo es: ***“Fomentar el desarrollo turístico sostenible en el destino Rapa Nui, a través de una gestión asociativa de los actores de la cadena de valor comprometidos con la implementación de iniciativas que aportan a la sostenibilidad, adaptación ante el cambio climático y responsabilidad social empresarial de los negocios turísticos y el territorio insular”***.

En consecuencia, las presentes Bases establecen el procedimiento administrativo que regula el llamado a licitación pública realizado por CODESSER, mediante el cual se contratará el servicio referido. Dicho proceso se ajusta a las especificaciones técnicas contenidas en las Bases Técnicas, las que forman parte integrante de estas Bases y del futuro contrato.

### 4. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

#### Objetivo General

Realizar asesorías técnicas a un mínimo de 30 empresas turísticas de Rapa Nui, incorporando estrategias de sostenibilidad orientadas a la obtención de certificaciones locales, nacionales e internacionales”

#### Objetivos Específicos

- Aplicar diagnóstico de sello sustentabilidad turística (Sello S Sernatur / Tapa’o Rito Mata), para cada empresa beneficiaria.

- Realizar asesorías técnicas para disminución de brechas identificadas en el diagnóstico.
- Elaborar una política de sustentabilidad al interior de la empresa, identificando alternativas de financiamiento público y/o privado disponibles para apalancar recursos destinados a la implementación de las mejoras propuestas, según sellos a implementar.

## 5. CONTENIDOS DE LA PROPUESTA Y COTIZACIÓN

Los interesados deben entregar una propuesta que exponga de manera clara lo siguiente:

- Objetivo(s)
- Metodología a aplicar
- Plan de Trabajo detallado, que contenga las actividades a realizar, profesionales, Horas hombre destinadas a cada actividad así como el responsable de ellas y costo por actividad.
- Carta Gantt, contando con un periodo de 75 días para ejecución.
- Presupuesto

Es importante señalar que la ejecución de esta asesoría debe ser realizada de manera presencial en el territorio de Rapa Nui.

### 5.1. PRODUCTOS ESPERADOS Y ENTREGABLES

A continuación, se identifican los productos esperados con los contenidos, indicando los contenidos mínimos.

	Ítem	Descripción
1	Aplicar diagnóstico de sello sustentabilidad turística (Sello S Sernatur), para cada empresa turística beneficiaria.	<p><b>Informe 1, entregado 25 días, desde el inicio del contrato. Debe contener como mínimo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico inicial para un mínimo de 30 empresas turísticas de Rapa Nui. El Diagnóstico debe contener anexos que sustenten el trabajo realizado en terreno de acuerdo a la metodología propuesta.</li> <li>• Bitácoras de visitas en terreno a cada una de las empresas beneficiarias firmadas por representante legal de la empresa o por quien éste determine como</li> </ul>

		<p>representante para el desarrollo de la actividad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Base de datos de las empresas beneficiarias.</li> <li>● Fotografías en terreno y en caso de agendar reuniones online previas y posteriores, imágenes de estas.</li> </ul>
	<p>Realizar asesorías técnicas para disminución de brechas identificadas en el diagnóstico.</p> <p>Elaborar una política de sustentabilidad al interior de la empresa, identificando alternativas de financiamiento público y/o privado disponibles para apalancar recursos destinados a la implementación de las mejoras propuestas.</p>	<p><b>Informe 2, entregado 60 días, desde el inicio del contrato. Debe contener como mínimo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Asesorías técnicas realizadas por cada empresa. (Pueden ser en formato individual o grupal, según corresponda).</li> <li>● Política de sustentabilidad por cada empresa, identificando financiamiento público o privado al cual pueden acceder.</li> </ul>
3	<p>Informe final, entregado 75 días, desde el inicio del contrato. Debe contener como mínimo:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Compilado del informe 1 y 2, con todos los ajustes requeridos por la UT (Unidad Técnica).</li> <li>● Todos los verificadores correspondientes a reuniones presenciales y virtuales, así como también, fotografías de las visitas a terreno.</li> <li>● Conclusión macro, del proceso de diagnóstico y asesorías.</li> </ul>

### **IMPORTANTE:**

**La asesoría deberá desarrollarse en estricta alineación con el PLADETUR vigente, evitando generar estructuras paralelas o agendas que no se encuentren contenidas en dicho instrumento de planificación.**

Todos los informes deben contener verificadores, tales como:

- Listado de asistencia.
- Transcripción de entrevistas, en caso de ejecutarlas.
- Fotografías en terreno y online.
- Respaldo digital que corresponda.

- Actas de cada reunión con la unidad técnica y los actores del territorio.
- Otros que incluya el oferente.

## **6. REQUISITOS DEL OFERENTE**

### **6.1. PARTICIPANTES**

Podrán participar y presentar ofertas personas jurídicas y/o naturales, quienes deben acreditar experiencia en el área, sin perjuicio de lo dispuesto en el siguiente apartado de incompatibilidades:

- Experiencia demostrable de las personas jurídicas y/o naturales o en su defecto del equipo ejecutor en la temática licitada. Los documentos verificadores pueden ser copia de contrato de trabajo, boletas de honorarios o certificados de empleadores.

### **6.2. INCOMPATIBILIDADES**

Los participantes no podrán incurrir en incompatibilidades para ser contratados por el beneficiario del proyecto CODESSER, para cuyo efecto el postulante deberá suscribir la Declaración Jurada Simple que se acompaña como Anexo N.º 3 y N.º 4, parte integrante de las presentes Bases.

## **7. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

Las ofertas se deberán enviar por correo electrónico a [nathalia.arriagada@codesser.cl](mailto:nathalia.arriagada@codesser.cl), con copia a [ptiturismorapanui@codesser.cl](mailto:ptiturismorapanui@codesser.cl) a más tardar el 01 de Junio de 2026 a las 12:00 hrs. continental asunto del correo: “CAPACITACIONES EN GESTIÓN SOSTENIBLE DE NEGOCIOS TURÍSTICOS”.

## **8. SOBRE LA OFERTA TÉCNICA**

Los participantes deberán presentar una sola carpeta que contenga todos los documentos requeridos. Los archivos deben estar en formato **PDF (.pdf)**.

### **8.1. ANTECEDENTES TÉCNICOS:**

- Deberá presentarse en un documento rotulado “Antecedentes Técnicos”, conteniendo lo indicado en los Términos de Referencia.
- Descripción y antecedentes de la entidad experta y su equipo de trabajo, además de entregar una identificación detallada del marco metodológico a utilizar y todo lo requerido según se indica en los Términos de Referencia.



En relación con el equipo de trabajo se deben entregar los siguientes anexos:

- Anexo 1: Currículum Vitae cada uno de los profesionales comprometidos informando la experiencia específica que tienen en este tipo de consultorías y documentos que acrediten su profesión (copia simple de certificado de título).
- Anexo 2: Carta de Compromiso de participación de cada profesional.

En relación con la entidad experta debe entregar los siguientes anexos, según aplique a su caso:

- Anexo 3: Declaración Jurada Simple empresa Jurídica
- Anexo 4: Declaración Jurada Simple Persona Natural

## **8.2. ANTECEDENTES LEGALES:**

Deberá presentarse en una carpeta digital denominada “Antecedentes Legales” que incluya una copia digital de los siguientes antecedentes:

- Documento que señale o contenga: Nombre o Razón social, según sea la naturaleza de entidad experta, nombre de fantasía (si corresponde), nombre y CI del representante legal, domicilio comercial, fono, correo electrónico.
- Escritura de la constitución de la sociedad y sus modificaciones.
- Personería del Representante(s) Legal (es).
- Certificado de vigencia de la sociedad, emitido con fecha no mayor a 60 días.
- Fotocopia del RUT de la Empresa y de su Representante Legal
- Currículo vitae de la entidad experta.
- Certificado de pago de Leyes Previsionales y Seguro de Desempleo sin deuda.
- Declaración jurada informando ausencia de conflicto de interés de la Entidad Experta con el Agente Operador Intermediario.

La Consultora deberá presentar los antecedentes que correspondan según las indicaciones establecidas en las presentes Bases. Sin perjuicio de ello, CODESSER se reserva el derecho de exigir a las empresas las aclaraciones e información que estime necesarias para una adecuada comprensión de las Ofertas, pudiendo solicitar antecedentes complementarios a aquellos que hayan presentado al momento de enviarlas, con el objeto de aclarar, y siempre que con ello no se infrinja el principio de igualdad de los participantes en el proceso de licitación.

Las Ofertas que no sean entregadas dentro del plazo y hora establecidos en las Bases Administrativas, serán declaradas inadmisibles, devolviendo a los respectivos participantes los antecedentes que hayan presentado.

Se dejará constancia al momento de la apertura, la recepción u omisión de los antecedentes generales del postulante solicitado, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten en los documentos y antecedentes presentados.

CODESSER solicitará a la Consultora que salven los errores u omisiones formales detectadas en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las ofertas, referidos a los antecedentes legales entregados en la propuesta, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos postulantes una situación de privilegio respecto de los demás competidores. Para estos efectos, se otorgará un plazo de tres (3) días hábiles para que la Consultora subsane la omisión de las formalidades requeridas. Transcurrido el plazo otorgado, sin que el participante subsane las omisiones señaladas, se rechazará sin más trámite su oferta.

## 9. EVALUACIÓN

La evaluación de las postulaciones se realizará de la siguiente manera:

- Habiendo recepcionado todas las postulaciones, la Entidad Gestora CODESSER, verificará los antecedentes legales de cada empresa, desarrollando un Acta de Revisión de Documentos Legales que posteriormente será presentada y validada por el comité evaluador.
- Posterior a la revisión de antecedentes legales, la Comisión Evaluadora, puesta por los miembros del Consejo Intersectorial de Turismo público privado y CODESSER, se reunirá para analizar las propuestas según los criterios objetivos de evaluación y su ponderación indicados en las presentes Bases.

Los criterios de evaluación y sus ponderaciones se indican en el cuadro siguiente:

<b>Propuesta y Plan de Trabajo</b>	<b>40%</b>
<b>Experiencia y Pertinencia del Proveedor y su Equipo Técnico</b>	<b>40%</b>
<b>Experiencia en Rapa Nui</b>	<b>20%</b>

Para calificar cada postulación se asignará una escala de puntaje de 1 a 5, de acuerdo con los siguientes criterios:

- 5 = Muy bueno
- 4 = Bueno
- 3 = Más que regular
- 2 = Regular
- 1 = Insuficiente

ÁMBITO	CRITERIO	PUNTAJE
<b>PROPUESTA TÉCNICA Y PLAN DE TRABAJO</b>	Sobresaliente: Existe una propuesta de valor agregado. Presenta detalle en los productos a entregar, planificación y forma de entrega de los servicios, recursos asociados y planificación de actividades pertinentes. Se valorará la entrega de algún producto extra, relacionado a la asesoría técnica.	5
	Satisfactorio: Presenta una propuesta detallada, mencionando productos, etapas y calendarización del trabajo.	4
	Suficiente: Presenta una propuesta general de las actividades y productos a entregar.	3
	Propuesta Insuficiente: No incluye una propuesta completa y acorde a lo solicitado.	2
	No presenta	1
<b>EXPERIENCIA Y PERTINENCIA DEL PROVEEDOR</b>	Sobresaliente: Profesional/empresa acorde, respalda experiencia en el área relacionada superior a cinco años. Además de contar con un perfil acorde al proyecto.	5
	Satisfactorio: Profesional/acorde, respalda experiencia en el área superior a tres años. Además de contar con un perfil acorde al proyecto.	4
	Suficiente: Profesional/empresa acorde, respalda experiencia en el área menor a tres años.	3
	Insuficiente: Profesional/empresa acorde, pero sin experiencia.	2
	No presenta	1
<b>EXPERIENCIA EN RAPA NUI</b>	La empresa o persona natural ha desarrollado su trabajo y experiencia principalmente en Rapa Nui, teniendo más de 8 proyectos realizados.	5
	La empresa o persona natural presenta experiencia laboral o proyectos realizados en Rapa Nui con un número entre 6 y 8.	4
	La empresa o persona natural presenta experiencia laboral o proyectos realizados en la Rapa Nui con un número entre 3 y 5.	3

	La empresa o persona natural presenta experiencia laboral y proyectos realizados en la Rapa Nui, con un número menor a 2.	2
	La empresa o persona natural no presenta experiencia laboral o proyectos realizados en Rapa Nui.	1

Las Ofertas Técnicas evaluadas y seleccionadas en esta forma, serán declaradas técnicamente aceptables en un Acta de Evaluación, la que se firmará por los miembros de la Comisión de Evaluación y que se anexará al Acta de Revisión de Documentos Legales.

De la evaluación resultante, se elaborará un acta que será suscrita por todos los integrantes del comité de evaluación. Dicha acta dará cuenta de la evaluación de los postulantes e indicará a qué postulante se sugiere adjudicar el llamado, o en su caso se propondrá declarar desierto el proceso. En caso de que corresponda, también se deberá dejar constancia en el acta de las ofertas que no fueron evaluadas por encontrarse fuera de bases.

En caso de que corresponda, también se deberá dejar constancia en el Acta, las ofertas que no fueron evaluadas por encontrarse fuera de Bases, especificando los artículos que habrían sido vulnerados durante su postulación.

**El resultado de la adjudicación del llamado se realizará vía correo electrónico, a la misma dirección de correo desde donde se enviaron los antecedentes para la postulación de la oferta.**

## 10. PLAZO Y HONORARIOS

El plazo máximo para la ejecución del presente servicio es de 75 días a contar de la tramitación total del contrato.

El monto para el presente servicio es de \$11.500.000.- (once millones quinientos mil pesos) impuesto incluido para empresas que no sean exentas.

Los pagos se efectuarán luego de terminado cada una de las asesorías y una vez aprobados los informes correspondientes, se cancelará el valor por empresa que haya asistido y completado la asistencia técnica.

La asesoría contempla un total de 30 empresas, se garantiza un pago mínimo al proveedor de un 40% del total de la asesoría en caso de no completarse la totalidad o bien en caso de que la asesoría no complete los cupos.

El pago se realizará en 3 cuotas, contra entrega de factura, entrega de servicios, productos esperados e informe aprobado por la UT (Unidad técnica).

## 11. FORMAS DE PAGO

Los pagos por proveer los servicios se harán en conformidad a los siguientes porcentajes, según cuadro insertado en el punto 5.1. PRODUCTOS ESPERADOS Y ENTREGABLES, de las

presentas bases:

- **Primer pago:** 25 días después de la suscripción del contrato. Este pago será del 30%.
- **Segundo pago:** 60 días después de la suscripción del contrato. Este pago será del 30%.
- **Tercer pago:** 75 días después de la suscripción del contrato. Este pago será del 40%.

Las facturas y/o boletas correspondientes a los servicios entregados serán emitidas a nombre de **Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER, RUT 70.265.000-3.**

Los pagos se efectuarán cuando los informes estén con las correcciones y observaciones realizadas y aprobados en su totalidad por el equipo técnico.

## 12. CONSULTAS Y ACLARACIONES

Las consultas recibidas serán respondidas dentro del plazo de tres días hábiles contados desde su presentación, directamente al correo electrónico desde el cual fueron formuladas. Se recibirán consultas hasta el quinto día después de la publicación, a través de un correo electrónico dirigido a [nathalia.arriagada@codesser.cl](mailto:nathalia.arriagada@codesser.cl)

No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado o vencido el plazo dispuesto al efecto.

## 13. RECLAMOS / OBSERVACIONES

El postulante que desee efectuar algún reclamo u observación en relación con la evaluación de las postulaciones, deberá dirigirlo al correo electrónico de los encargados del proceso de selección indicados, dentro de los tres días hábiles siguientes a la apertura de las postulaciones.

## 14. CONTENIDO Y FIRMA DEL CONTRATO

El Contrato contendrá, entre otras estipulaciones, aquellas relativas al precio ofrecido y oportunidad del pago, plazo del contrato, que será firmado por el gerente de CODESSER y por el adjudicatario o por su Representante Legal cuando corresponda.

El plazo para suscribir el contrato será de 5 días hábiles contados desde la fecha en que se notifique la adjudicación al postulante seleccionado.

## 15. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

- Será de responsabilidad del adjudicatario que proveerá el servicio, asegurar la participación del personal incluido en su oferta, y será el adjudicatario quien deberá

mantenerse en permanente contacto con los profesionales encargados del proyecto.

- Responder por los servicios adjudicados, velando porque éstos cumplan con las características exigidas en las bases, y satisfagan los requerimientos formulados en las reuniones de las diferentes etapas de avance.
- Todas las que le impongan el Contrato y las Bases.

## **16. TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO**

CODESSER podrá poner término anticipado al contrato, en forma administrativa, sin necesidad de demanda ni requerimiento judicial, en los siguientes casos:

- Si el adjudicatario incurra en incumplimiento grave del contrato especialmente cuando no se realicen los servicios o trabajos contratados.
- Disolución de la entidad adjudicataria.
- Atraso injustificado en el cumplimiento de plazos estipulados para la ejecución del servicio o trabajos por el mismo oferente en su presentación de carta Gantt.

## **17. JURISDICCIÓN**

Toda divergencia que surja entre las partes acerca de la interpretación, aplicación o ejecución de las obligaciones estipuladas en las Bases y Contrato, será sometida a la consideración de los Tribunales Ordinarios competentes.

## **18. DOMICILIO**

Para todos los efectos legales derivados de esta licitación, las partes fijan domicilio en la ciudad y comuna de Valparaíso.

## **19. CONFIDENCIALIDAD**

Toda información relativa a CORFO, CODESSER, y el presente proyecto, que involucre a terceros o a la que el profesional tenga acceso con motivo del contrato, tendrá el carácter de confidencial. En consecuencia, dicha información deberá mantenerse en carácter de reservada, respondiendo de todos los perjuicios que se deriven de la infracción de esta obligación.

La utilización del material de imagen capturado, los documentos de trabajo y el producto resultante de esta consultoría será de derecho único y exclusivo del contratante del proyecto y quienes éste mismo designe por escrito para su reproducción y distribución.

**ANEXO N.º 1**  
**PAUTA BÁSICA PARA ELABORAR CV DEL EQUIPO DE PROFESIONALES**

Especifique experiencias de trabajo comprobables de la empresa en proyectos Relacionados

Nº	Nombre del Proyecto	Nombre de institución mandante	Fecha de inicio y término	Descripción principales productos de la Consultoría	Nombre y teléfono de contacto de la contraparte
1					
2					
3					
4					
5					

---

Nombre del oferente  
Rut

**ANEXO N.º 2**  
**CARTA DE COMPROMISO PARTICIPACIÓN POR PROFESIONAL**

*Ciudad, XX de XXXX del 2026*

La que suscribe [nombres y apellidos], Cédula de Identidad [ ], [Estado Civil], [Profesión], [domicilio], declaro mi compromiso para participar en la ejecución de la actividad ***“Asesoría para la disminución de brechas de gestión, en las empresas turísticas de Rapa Nui, para la implementación de sellos y soluciones de desarrollo sostenible”***, código 23PTI-252239-2 y en las actividades que la empresa [nombre de la consultora], [razón social], RUT [ ], establece mi participación en el plan de trabajo presentado en la presente licitación.

---

Nombre y Firma  
RUT



**ANEXO N.º 3 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE EMPRESA  
PERSONA JURÍDICA**

*Ciudad, XX de XXX de 2026*

Señores CODESSER Presente

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

CÉDULA DE IDENTIDAD	ESTADO CIVIL	PROFESIÓN U OFICIO

DOMICILIO

En representación de la empresa:

RAZÓN SOCIAL	RUT

Declaro bajo juramento que la empresa que represento no incurre en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 4º de la Ley N.º 19.886, esto es:

- a) Haber sido condenada por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los 3 años anteriores.
- b) Tratarse de una sociedad de personas de la que formen parte funcionarios directivos de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de un directivo de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités.

- c) Tratarse de una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que sean accionistas funcionarios directivos de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos.
- d) Tratarse de una sociedad anónima abierta en que un funcionario directivo de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos, sea dueño de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.

---

FIRMA

## **ANEXO N.º 4 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PERSONA NATURAL**

Quien suscribe [Nombres y apellidos] , Cédula de Identidad [ ] , [Representante Legal] de la empresa [Razón Social] [Estado Civil]. [Profesión] , [domicilio] , vengo en declarar bajo juramento que los antecedentes entregados son fidedignos.

Asimismo, que no tengo la calidad de gerente(a) , administrador(a) , Representante Legal de una sociedad de personas de la que formen parte funcionarios de CORFO, Innova Chile de CORFO, CODESSER o cualquier otra institución pública o privada demandante del proyecto.

Finalmente, declaro también bajo juramento que no he sido condenado(a) por prácticas ilícitas sancionadas como delitos, dentro de los 3 años anteriores a la presente postulación.

Nombre y Firma RUT